



FORMATIONS DIPLOMANANTES

ASSISTANT DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE (A.D.E.A.)

OBJECTIF

- Obtenir un diplôme de niveau IV (équivalent Bac, inscrit au RNCP*) pour seconder le chef d'entreprise dans les domaines de la bureautique, du commercial, de la communication et de la gestion économique.

➤ PROGRAMME

- **Module 1 · Communication et relations humaines 70 h**

Objectif : communiquer efficacement dans la vie professionnelle

- . Les fondements de la communication
- . Les situations relationnelles

- **Module 2 · Secrétariat bureautique 112 h**

Objectif : maîtriser les outils d'organisation et de bureautique pour être le plus performant possible

- . L'outil informatique
- . La bureautique
- . Les outils de paiement, d'encaissement et de télécommunication
- . L'organisation administrative

- **Module 3 · Gestion de l'entreprise artisanale 203 h**

Objectif : assurer la comptabilité courante, maîtriser les outils de gestion de l'entreprise et connaître les principales règles du droit

- . L'entreprise artisanale et son environnement économique
- . La culture juridique
- . La comptabilité
- . La gestion financière
- . La gestion du personnel

- **Module 4 · Stratégies et techniques commerciales 98 h**

Objectif : concevoir et mettre en place une stratégie commerciale dans l'entreprise artisanale

- . Le diagnostic et la stratégie commerciale
- . L'action commerciale
- . Les techniques de vente
- . La réalisation d'un mémoire sur un projet concret de l'entreprise

➤ PUBLIC

Chefs d'entreprises, salariés, conjoints ou auxiliaires familiaux du secteur artisanal.
Chefs d'entreprises, salariés hors secteur artisanal.

➤ MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formateurs spécialisés
- Supports de formation fournis
- Évaluations des acquis en cours de formation et examens à la fin de chaque module de formation.

➤ DUREE

Le vendredi. En 24 mois ou selon son rythme et ses besoins.

➤ LIEU

TOULOUSE

* RNCP : Répertoire National des Certifications Professionnelles