

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions usuelles pour réaliser des documents de suivi de son activité, créer et mettre en forme des tableaux, des graphiques et calculer ses devis et ses factures en toute autonomie.

PUBLIC

- > Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur du secteur artisanal.
- > Chef d'entreprise, salarié hors secteur artisanal, porteur de projet.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- > Ordinateur à disposition de chaque participant.
Formateur spécialisé en multimédia informatique, Support de formation remis à chaque participant.
- > Formation accessible en présentiel ou à distance.

PRÉ-REQUIS

- > Aucun.

ÉVALUATION

- > Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

ACCESSIBILITÉ

- > Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez le référent handicap au 05 61 10 47 47.

DÉLAI D'ACCÈS

- > Jusqu'à la veille de la formation.

PROGRAMME

- > Acquérir les principes de base : saisir, enregistrer, présenter.
- > Concevoir un tableau simple : formules de calcul, trier et filtrer les données.

Concevoir un document de suivi de son activité, un devis, une facture :

- > Présenter, mettre en page.
- > Insérer des calculs et des fonctions : pourcentages, statistiques...
- > Illustrer des chiffres avec des graphiques.
- > Analyser et organiser feuilles et classeurs.

DURÉE : 14 heures - 2 jours

DATES ET HORAIRES : se reporter au [calendrier des formations](#) sur notre site internet

TARIF : 285€ par jour de formation (prise en charge possible par le conseil de la formation, opco, Pôle Emploi ou CPF)

INFORMATIONS ET INSCRIPTION :

Contact 05 61 10 47 47
formation@cm-toulouse.fr

Je m'inscris

CMA 31
18 bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE

IFCMA
55 bd de l'Embouchure 31200 TOULOUSE

