

ATELIER BUREAUTIQUE : WORD ET EXCEL

OBJECTIFS

- Obtenir des réponses concrètes sur toutes ses interrogations liées à l'utilisation des logiciels Word, Excel en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé.

PUBLIC

- > Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur du secteur artisanal.
- > Chef d'entreprise, salarié hors secteur artisanal, porteur de projet.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- > Animateur spécialisé en bureautique, pédagogie axée sur la pratique.
- > Formation accessible en présentiel ou à distance.

PRÉ-REQUIS

- > Aucun.

ÉVALUATION

- > Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

ACCESSEURITÉ

- > Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez le référent handicap au 05 61 10 47 47.

DÉLAI D'ACCÈS

- > Jusqu'à la veille de la formation.

PROGRAMME

- > L'atelier offre une réponse personnalisée au besoin en bureautique de chaque participant.
- > Création d'outils pratiques à partir des logiciels bureautique Word et Excel pour une meilleure organisation de son quotidien et de son environnement de travail.

DURÉE : 7 heures - 1 jour

DATES ET HORAIRES : se reporter au [calendrier des formations](#) sur notre site internet

TARIF : 285€ par jour de formation (prise en charge possible par le conseil de la formation, opco, Pôle Emploi ou CPF)

INFORMATIONS ET INSCRIPTION :

Contact 05 61 10 47 47

formation@cm-toulouse.fr

Je m'inscris

CMA 31
18 bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE

IFCMA
55 bd de l'Embouchure 31200 TOULOUSE

