

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre un processus de recrutement adapté à l'entreprise.
- Optimiser son recrutement au regard du contexte.
- Savoir mener des entretiens de recrutement permettant d'évaluer les compétences des candidats pour retenir le meilleur profil.

PUBLIC

- Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur.
- Chef d'entreprise, salarié hors secteur artisanal, porteur de projet.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation dispensée sous forme d'un cours dialogué (organisation d'une interaction entre formateur/stagiaires et entre stagiaires).
- Proposition et utilisation d'outils clés en main : fiche de profil de poste, offre d'emploi, grille d'entretien, grille d'analyse des candidatures...
- Mise en pratique des apports sous forme de mise en situation. Support de cours remis aux stagiaires pour faciliter la prise de notes. Outils numériques en lien avec le thème.
- Formation accessible en présentiel ou à distance.

PRÉ-REQUIS

- Aucun.

ÉVALUATION

- Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

ACCESSIBILITÉ

- Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez le référent handicap au 05 61 10 47 47.

DÉLAI D'ACCÈS

- Jusqu'à la veille de la formation.

PROGRAMME

Présentation du processus de recrutement et identification des points stratégiques

- Définition et expression du besoin.
- Préparer le profil de poste.
- Rédiger une annonce attractive et sélective.
- Sélectionner les supports de diffusion adaptés à l'entreprise.

Présentation et conduite des entretiens de recrutement

- Identifier les attendus (qualifications, compétences, contraintes du poste...) et préparer les questions.
- Conduire l'entretien de recrutement (présentation de l'entreprise et du poste, questions, « décodage » des réponses...).
- Synthétiser les réponses.

Qualification et hiérarchisation des candidatures

- Préparer la grille d'analyse et de comparaison des candidatures.
- Sélectionner le meilleur profil au regard des attendus du poste.
- Sécurisation du recrutement.
- Utiliser des outils numériques pour fluidifier le processus.

Préparer l'intégration du nouveau salarié

Synthèse des principaux apports de la journée

DURÉE : 1 jour - 7 heures

DATES ET HORAIRES : sur RDV

TARIF : 285€ par journée de formation (prise en charge possible par le conseil de la formation, opco, Pôle Emploi ou CPF)

INFORMATIONS ET INSCRIPTION :

Contact 05 61 10 47 47
formation@cm-toulouse.fr

Je m'inscris

CMA 31
18 bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE

IFCMA
55 bd de l'Embouchure 31200 TOULOUSE

