

# MAÎTRISER LA GESTION DE SON PERSONNEL

## OBJECTIFS

- Réussir l'embauche et l'intégration des nouveaux salariés.
- Professionnaliser son personnel et développer ses compétences.
- Comprendre les enjeux des modes de rupture de la relation de travail.

## PUBLIC

- Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur.
- Chef d'entreprise, salarié hors secteur artisanal, porteur de projet.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formateur spécialisé en ressources humaines
- Formation dispensée sous forme d'un cours dialogué (organisation d'une interaction entre formateur/stagiaires et entre stagiaires).
- Proposition et utilisation d'outils clés en main: grille d'entretien professionnel... Mise en pratique des apports sous forme de mise en situation.
- Support de cours sous forme de Powerpoint permettant aux stagiaires d'avoir toujours sous les yeux les informations principales et de pouvoir se situer dans le thème (support projeté et remis par ailleurs aux stagiaires pour faciliter la prise de notes). Imprimés et formulaires réglementaires (imprimés CERFA) en lien avec le thème.
- Outils numériques en lien avec le thème.
- Formation accessible en présentiel ou à distance.

## PRÉ-REQUIS

- Aucun

## ÉVALUATION

- Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

## ACCESSIBILITÉ

- Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez le référent handicap au 05 61 10 47 47.

## DÉLAI D'ACCÈS

- Jusqu'à la veille de la formation.

## PROGRAMME

### Les enjeux de la gestion du personnel

- Panorama des sources et recherche des informations.
- Comprendre l'articulation entre loi et convention collective.
- Mettre en place une veille réglementaire 2.0 efficace.

### Les fondamentaux de la relation de travail

- Connaître les différents types de contrat de travail et leurs effets.
- Sécuriser l'embauche et ses principales formalités.
- Organiser et optimiser la période d'essai.

### Les conditions de l'évolution professionnelle

- Adopter une démarche de gestion du personnel proactive en lien avec le contexte de l'entreprise.
- Préparer et conduire les entretiens professionnels.
- Favoriser le développement des compétences et la professionnalisation de son personnel (polyvalence/spécialisation...).

### Présentation des différents modes de rupture de la relation et de leurs effets

- Connaître les différents modes de rupture de la relation de travail.
- Privilégier un mode de rupture adapté à la situation.

### Synthèse des principaux apports de la journée.

**DURÉE** : 1/2 jour - 3,5 heures

**DATES ET HORAIRES** : sur RDV

**TARIF** : 370€ par 1/2 journée de formation (prise en charge possible par le conseil de la formation, opco, Pôle Emploi ou CPF)

**INFORMATIONS ET INSCRIPTION** :

Contact 05 61 10 47 47  
[formation@cm-toulouse.fr](mailto:formation@cm-toulouse.fr)

**Je m'inscris**

CMA 31  
18 bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE

IFCMA  
55 bd de l'Embouchure 31200 TOULOUSE

