

# ENCADRER UNE ÉQUIPE MULTICULTURELLE

## OBJECTIFS

- Comprendre les spécificités culturelles de chaque membre de l'équipe.
- Adapter son style de management au contexte multiculturel.
- Choisir la communication orale ou écrite adaptée au contexte multiculturel.
- Fédérer l'équipe autour d'objectifs communs.
- Gérer les conflits liés aux différences culturelles.

## PUBLIC

- > Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- > Formation pratique et opérationnelle animée par un(e) spécialiste du management.
- > Alternance d'apports théoriques et de mise en situation par des travaux pratiques.
- > Formation accessible en présentiel.

## PRÉ-REQUIS

- > Cette formation s'adresse aux dirigeants ou managers de proximité devant encadrer une équipe multiculturelle.

## ÉVALUATION

- > Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

## ACCESSIBILITÉ

- > Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez le référent handicap au 05 61 10 47 40.

## DÉLAI D'ACCÈS

- > Jusqu'à la veille de la formation.

## PROGRAMME

### Comprendre l'impact de la culture dans les situations professionnelles :

- > Définir les notions de culture et de management interculturel.
- > Identifier les spécificités et les atouts de la relation interculturelle.
- > Impact des différences culturelles dans le management d'équipe.  
*Travaux pratiques : autodiagnostic -> identification et classement des difficultés rencontrées en entreprise.*

### Décoder les grandes typologies de cultures :

- > Les grandes orientations culturelles dans le monde.
- > Les quatres axes de Hofstede, fondateur du management interculturel.
- > Les autres facteurs de différenciation culturelle : relation avec l'environnement, le pouvoir, l'espace, le temps.
- > Identifier les facteurs de différenciation culturelle : relation hiérarchique, à l'individu, à la collectivité...  
*Travaux pratiques : autodiagnostic -> dresser la cartographie culturelle de votre équipe.*

### Adapter son management à des situations multiculturelles :

- > Point sur le style de management de chacun, identifier ses points forts au regard de son équipe multiculturelle.
- > Gérer efficacement le temps.
- > Manager des personnes de cultures différentes.
- > Recadrer un collaborateur étranger (anglo-saxon, chinois, indien, africain... : les différences).  
*Travaux pratiques : exercices sur le style de management / mises en situations sur des cas concrets.*

### Gérer les conflits interculturels :

- > Repérer les risques d'incompréhension, de conflits et les points de synergies.
- > Savoir gérer les malentendus suscités par la différence culturelle des équipes.
- > Éviter le piège des stéréotypes et la barrière d'une langue commune.
- > Développer des stratégies pour résoudre les conflits dysfonctionnels.  
*Travaux pratiques : approche « coaching ».*

**DURÉE :** 1 jour - 7 heures

**DATES ET HORAIRES :** se reporter au [calendrier des formations](#) sur notre site internet

**TARIF :** Nous consulter

### INFORMATIONS ET INSCRIPTION :

Contact : 05 61 10 47 40  
[formation@cm-toulouse.fr](mailto:formation@cm-toulouse.fr)

**Je m'inscris**

CMA 31  
18 bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE

IFCMA  
55 bd de l'Embouchure 31200 TOULOUSE

