

Comment organiser et gérer mon entreprise au quotidien ?

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes financiers de base, l'intérêt de piloter et suivre l'évolution de son activité, mettre en place une organisation administrative et comptable efficace.

PUBLIC

- > Créateurs d'entreprise, chefs d'entreprises de moins de 3 ans.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- > PowerPoint et tableur Excel,
- > Mise en situation,
- > Démonstration de logiciels.

PRÉ-REQUIS

- > Aucun.

ÉVALUATION

- > Questionnaire de satisfaction,
- > QCM et quizz dématérialisés.

ACCESSIBILITÉ

- > Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez le référent handicap au 05 61 10 47 47.

DÉLAI D'ACCÈS

- > Jusqu'à la veille de la formation.

PROGRAMME

Partie I : Les documents de synthèse comptable

- > Le bilan et le compte de résultat,
- > La trésorerie et le fonds de roulement,
- > Les obligations d'établissement des documents et de la publication.

Partie II : L'organisation administrative et comptable

- > L'organisation,
- > Le suivi de trésorerie et rôle de l'expert-comptable.

Partie III : Les obligations déclaratives fiscales et sociales

Partie IV : Les tableaux de bord

- > Les indicateurs pertinents,
- > La définition des objectifs financiers et commerciaux,
- > Mise en place du tableau de bord,
- > Les seuils d'alerte et actions à mettre en oeuvre.

Partie V : Le pilotage financier de son entreprise dans sa stratégie commerciale

- > La stratégie commerciale et plan marketing,
- > Le suivi de ses coûts et de sa politique de prix.

DURÉE : 7h - 1 journée - à distance

DATES ET HORAIRES : en ligne

TARIF : 140 € - éligible au CPF

INFORMATIONS ET INSCRIPTION : [Cliquez ici](#)

Contact 05 61 10 47 47 - formation@cm-toulouse.fr



CMA 31
18 bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE

IFCMA
55 bd de l'Embouchure 31200 TOULOUSE

