

Formation diplômante ASSISTANT DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE (A.D.E.A.)

OBJECTIFS

Obtenir un diplôme de niveau 4 (équivalent Bac, inscrit au RNCP*) pour seconder le chef d'entreprise dans les domaines de la bureautique, du commercial, de la communication et de la gestion économique.

PUBLIC

Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur du secteur artisanal. Chef d'entreprise, salarié hors secteur artisanal, porteur de projet.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formateurs spécialisés en gestion du personnel. Pédagogie participative, jeux de rôles, plan d'actions. Support de formation remis à chaque participant. Formation accessible en présentiel ou à distance. L'obtention du diplôme est soumise à la validation de tous les modules. Pour les modules acquis vous disposez de 10 ans pour valider votre diplôme.

CONDITIONS D'ACCÈS

Dossier + entretien de positionnement.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

EVALUATION

Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez le référent handicap au 05 61 10 47 47.

DÉLAI D'ACCÈS

Jusqu'à la rentrée.

CMA 31
18 bis bd Lascrosses
31000 TOULOUSE

IFCMA
55 bd de l'Embouchure
31200 TOULOUSE



PROGRAMME

Module 1 : Communication et relations humaines 70 h

Objectif : communiquer efficacement dans la vie professionnelle

- . Les fondements de la communication
- . Les situations relationnelles

Module 2 : Secrétariat bureautique 112 h

Objectif : maîtriser les outils d'organisation et de bureautique pour être le plus performant possible

- . L'outil informatique
- . La bureautique
- . Les outils de paiement, d'encaissement et de télécommunication
- . L'organisation administrative

Module 3 : Gestion de l'entreprise artisanale 203 h

Objectif : assurer la comptabilité courante, maîtriser les outils de gestion de l'entreprise et connaître les principales règles du droit

- . L'entreprise artisanale et son environnement économique
- . La culture juridique
- . La comptabilité
- . La gestion financière
- . La gestion du personnel

Module 4 : Stratégies et techniques commerciales 98 h

Objectif : concevoir et mettre en place une stratégie commerciale dans l'entreprise artisanale

- . Le diagnostic et la stratégie commerciale
- . L'action commerciale
- . Les techniques de vente
- . La réalisation d'un mémoire sur un projet concret de l'entreprise

DÉROULEMENT

Début de la formation : en septembre.

Rythme : en journée, de 1 à 2 jours par semaine (sur deux ans) en centre de formation.

Examens : en janvier et juin.

TARIF : 30€ de l'heure (prise en charge possible par l'OPCO, le Fonds de formation ou le CPF).

INSCRIPTION ET INFORMATIONS :

Contact : 05 61 10 47 47
formation@cm-toulouse.fr

Je m'inscris