

# GERER SA MICRO-ENTREPRISE ET SES OBLIGATIONS FISCALES ET SOCIALES

# **OBJECTIFS**

- Permettre au chef d'entreprise de suivre sa comptabilité et d'analyser ses résultats.
- Comprendre le rôle des institutions sociales et fiscales.
- Organiser la gestion de ses documents administratifs.
- Mettre en place des tableaux de bord de suivi.
- Savoir déclarer en ligne les cotisations sociales et les revenus de son entreprise.

#### **PUBLIC**

- > Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur du secteur artisanal.
- > Chef d'entreprise, salarié hors secteur artisanal, porteur de projet.

# **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

- > Présentation multimédia, questionnement interactif, explications au tableau, travaux de groupe en salle informatique.
- > Supports pédagogiques sur plateforme numérique et powerpoint.
- > Application informatique en ligne.
- > Formation accessible en présentiel ou à distance.

# **PRÉ-REQUIS**

> Disposer d'une adresse mail professionnelle, Connaître son numéro SIRET et son numéro de Sécurité Sociale.

#### ÉVALUATION

> Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

# **ACCESSIBILITÉ**

> Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez le référent handicap au 05 61 10 47 47.

# **DÉLAI D'ACCÈS**

Jusqu'à la veille de la formation.

# **PROGRAMME**

- Rappels sur le régime de la micro-entreprise,
- Précisions sur la situation de la micro-entreprise vis-à-vis de la TVA,
- Les obligations comptables et l'organisation administrative de la micro-entreprise,
- Les régimes micro-social et micro-fiscal du micro-entrepreneur,
- Les modalités de déclarations et paiements en ligne de ses obligations sociales et fiscales (compte URSSAF: <a href="www.autoentrepreneur.urssaf.fr">www.autoentrepreneur.urssaf.fr</a> et espaces personnel et professionnel des impôts: <a href="www.impots.gouv.fr">www.impots.gouv.fr</a>)
- Rappels sur les devis et factures,
- Présentation de tableaux de bord et mise en place d'indicateurs clés pour la micro-entreprise,
- Suivi de trésorerie.
- Cas pratiques.

DURÉE: 7 heures - 1 jour

**DATES ET HORAIRES :** se reporter au <u>calendrier des formations</u> sur notre site internet

**TARIF**: 210€ par jour de formation (prise en charge possible par le conseil de la formation, opco, Pôle Emploi ou CPF)

INFORMATIONS ET INSCRIPTION: Contact 05 61 10 47 47 formation@cm-toulouse.fr



CMA 31 18 bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE

IFCMA 55 bd de l'Embouchure 31200 TOULOUSE

