



Public

Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur
ou auxiliaire familial du secteur artisanal.
Chef d'entreprise, salarié hors secteur



Modalités pédagogiques

Ordinateur à disposition de chaque participant,
Formateur spécialisé en multimédia
informatique,
Support de formation remis à chaque
participant



Pré-requis

Aucun



Evaluation

Questionnaire d'évaluation, attestation de
suivi de formation et d'évaluation des acquis à
l'issue de la formation

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les fonctions usuelles pour réaliser des documents de suivi de son activité, créer et mettre en forme des tableaux, des graphiques et calculer ses devis et ses factures en toute autonomie.

PROGRAMME

- ✓ Acquérir les principes de base : saisir, enregistrer, présenter
- ✓ Concevoir un tableau simple : formules de calcul, trier et filtrer les données.
- ✓ Concevoir un document de suivi de son activité, un devis, une facture :
- ✓ Présenter, mettre en page,
- ✓ Insérer des calculs et des fonctions : pourcentages, statistiques...
- ✓ Illustrer des chiffres avec des graphiques,
- ✓ Analyser et organiser feuilles et classeurs.



2 jours
14 heures



18bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE
55 bd de l'Embouchure 31000 TOULOUSE

Inscription et informations :

05 61 10 47 47

formation@cm-toulouse.fr