

Mieux communiquer pour être plus persuasif



Public

Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur du secteur artisanal.

Chef d'entreprise, salarié hors secteur
Porteur de projet



Modalités pédagogiques

Formateur spécialisé en communication et développement personnel.

Exercices pratiques : simulation et jeux de rôle, confrontation des situations individuelles.

Support de formation remis à chaque participant.



Pré-requis

Aucun



Evaluation

Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation

OBJECTIFS

- ✓ Identifier les obstacles rencontrés en termes de communication lors de ses contacts quotidiens.
- ✓ Améliorer sa communication envers ses clients et ses salariés.

PROGRAMME

Améliorer son aisance relationnelle :

- ✓ Les paramètres essentiels de la communication.
- ✓ Les techniques de communication (verbale /non verbale).

Réussir à mieux s'affirmer

- ✓ Mieux exprimer sa demande, affirmer ses choix devant les autres.
- ✓ Les gestes, le ton, la présence, l'humour et le sens de la répartie.

Adapter son comportement

- ✓ Gérer les situations difficiles et imprévues.

Apprendre à mieux se maîtriser

- ✓ Les techniques de maîtrise de soi.
- ✓ Savoir dire OUI, savoir dire NON.

Réussir à s'exprimer efficacement pour se faire comprendre

- ✓ La construction d'un message, bien choisir ses mots, être clair dans ses propos.
- ✓ Vérifier la compréhension de son interlocuteur.



2 jours

14 heures



18 bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE

55 bd de l'Embouchure 31000 TOULOUSE

Inscription et informations :

05 61 10 47 47

formation@cm-toulouse.fr