

OBJECTIF

Maîtriser les fonctions usuelles pour réaliser des documents de suivi de son activité, créer et mettre en forme des tableaux, des graphiques et calculer ses devis et ses factures en toute autonomie.

PUBLIC

Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur du secteur artisanal.
Chef d'entreprise, salarié hors secteur porteur de projet.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Ordinateur à disposition de chaque participant,
Formateur spécialisé en multimédia informatique,
Support de formation remis à chaque participant.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

ÉVALUATION

Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

PROGRAMME

- Acquérir les principes de base : saisir, enregistrer, présenter.
- Concevoir un tableau simple : formules de calcul, trier et filtrer les données.

Concevoir un document de suivi de son activité, un devis, une facture :

- Présenter, mettre en page.
- Insérer des calculs et des fonctions : pourcentages, statistiques...
- Illustrer des chiffres avec des graphiques.
- Analyser et organiser feuilles et classeurs.

**DURÉE 2 jours
14 heures**

Inscription et informations :
Contact **05 61 10 47 47**
formation@cm-toulouse.fr

18 bis bd Lascrosses
31000 TOULOUSE
55 bd de l'Embouchure
31000 TOULOUSE

