

CRÉER ET MAÎTRISER SES CAMPAGNES EMAILING ET SMS

OBJECTIFS

- > Concevoir et rédiger une newsletter efficace
- > Maîtriser les fonctionnalités d'un logiciel d'emailing et de sms
- > Concevoir et envoyer une campagne de SMS
- > Analyser les statistiques de vos campagnes

PUBLIC

- > Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur. Chef d'entreprise, salarié hors secteur artisanal, porteur de projet.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- > Ordinateur à disposition de chaque participant, formateur spécialisé en multimédia informatique, support de formation remis à chaque participant. Présentation d'un outil d'envoi d'emailing et de sms adapté à l'entreprise.

PRÉ-REQUIS

- > Connaître l'environnement informatique et les outils basiques de bureautique.

ÉVALUATION

- > Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

PROGRAMME

- > Introduction à l'emailing : qu'est-ce qu'un emailing, comment l'utiliser pour la communication de son entreprise.
- > Découverte des étapes à respecter pour la construction d'un emailing performant.
- > Les étapes de la création d'un emailing : le scénario, la base de données, la segmentation selon l'objet de l'emailing, le formulaire de contact...
- > Mise en situation avec la création d'une matrice pour l'envoi de vos emailings sur la plateforme SEND IN BLUE : rédaction de contenu, sélection des photos, création d'une première campagne de Test.
- > Mesurer et optimiser les résultats et mettre en place des actions correctives.

DURÉE : 14 heures - 2 jours

Informations et inscription
Contact **05 61 10 47 47**
formation@cm-toulouse.fr

CMA 31
18 bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE
IFCMA
55 bd de l'Embouchure 31200 TOULOUSE

