

# ATELIER BUREAUTIQUE : WORD ET EXCEL

## OBJECTIF

Obtenir des réponses concrètes sur toutes ses interrogations liées à l'utilisation des logiciels Word, Excel en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé.

## PUBLIC

Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur du secteur artisanal.  
Chef d'entreprise, salarié hors secteur porteur de projet.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Animateur spécialisé en bureautique, pédagogie axée sur la pratique.  
Un ordinateur par stagiaire.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## ÉVALUATION

Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

## PROGRAMME

- L'atelier offre une réponse personnalisée au besoin en bureautique de chaque participant.
- Création d'outils pratiques à partir des logiciels bureautique Word et Excel pour une meilleure organisation de son quotidien et de son environnement de travail.

**DURÉE 1 jour  
7 heures**

Inscription et informations :  
Contact **05 61 10 47 47**  
[formation@cm-toulouse.fr](mailto:formation@cm-toulouse.fr)

18 bis bd Lascrosses  
31000 TOULOUSE  
55 bd de l'Embouchure  
31000 TOULOUSE

