

# GAGNER UN APPEL D'OFFRES DÉMATÉRIALISÉ

## OBJECTIF

- > Comprendre les fondamentaux des marchés publics : les différents types de marchés, les procédures, les MAPA
- > Organiser la veille Marchés Publics : détecter les AAPC, Cibler ses marchés, télécharger un DCE
- > Apprendre à produire une réponse à un Marché Public.

## PUBLIC

- > Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur. Chef d'entreprise, salarié hors secteur artisanal, porteur de projet.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- > Apprentissage par l'action et l'entraînement. Alternance d'apports théoriques et de mises en situation par des travaux pratiques.
- > De nombreux outils sont utilisés pour parfaire les acquis : Création d'un compte et d'alertes sur les sites de publication.
- > Présentation et remplissage des formulaires de candidature
- > Support de cours remis aux stagiaires pour faciliter la prise de notes

## PRÉ-REQUIS

- > Cette formation s'adresse à toute personne en charge de répondre aux appels d'offres des marchés publics. Une première expérience n'est pas obligatoire, néanmoins elle est aussi l'occasion de faciliter leurs réponses aux appels d'offres dématérialisés.

## ÉVALUATION

- > Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

## PROGRAMME

- > Présentation de l'environnement du nouveau Code de la commande publique et des facilités d'accès pour les TPE PME
- > Recherche et analyse d'AAC  
Téléchargement de DCE  
Analyse des pièces d'un DCE  
Positionner son entreprise
- > Identifier les phases d'une réponse  
Les pièces de la candidature  
Présenter sa candidature  
Comprendre les critères de sélection
- > Comprendre les attentes des acheteurs  
Repérer les critères de jugement d'une offre  
La présentation et la rédaction du contenu d'un mémoire technique
- > Les profils d'acheteurs  
Echanger avec les acheteurs  
Candidater avec un DUME  
Compléter un DUME Acheteur  
Le Certificat de signature électronique
- > Signer électroniquement les pièces de la réponse  
Déposer sa réponse dématérialisée  
Le suivi de sa réponse - Négociation – Attribution  
L'information aux candidats évincés
- > L'exécution d'un marché et la facturation électronique via le portail « CHORUSPRO »

**DURÉE : 21 heures**  
3 jours

Informations et inscription  
Contact **05 61 10 47 47**  
[formation@cm-toulouse.fr](mailto:formation@cm-toulouse.fr)

CMA 31  
18 bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE  
IFCMA  
55 bd de l'Embouchure 31200 TOULOUSE

