

# ÉTABLIR SES FACTURES ET DEVIS SUR EBP OU CIEL

## OBJECTIF

- Réaliser sur informatique ses devis et factures.
- Suivre ses opérations de facturation.

## PUBLIC

Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur du secteur artisanal.  
Chef d'entreprise, salarié hors secteur porteur de projet.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formateur spécialisé dans les domaines informatiques et comptables (qualification ciel® ou ebp®).  
Exercices pratiques.  
Support de formation remis à chaque participant.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## ÉVALUATION

Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

## PROGRAMME

### Paramétrer et mettre en oeuvre son dossier d'entreprise.

#### Gérer :

- sa base clients/prospects
- références produits/services
- modalités de règlement.

#### Réaliser ses documents commerciaux :

- modèles de devis
- factures
- avoirs
- règlements.

#### Mettre en place le suivi et l'analyse de la gestion de ses clients :

- relances clients
- mailing avec Word

#### Faire son analyse commerciale :

- calculer sa marge
- rapport des ventes
- synthèse par client

**DURÉE 2 jours  
14 heures**

Inscription et informations :  
Contact **05 61 10 47 47**  
[formation@cm-toulouse.fr](mailto:formation@cm-toulouse.fr)

18 bis bd Lascrosses  
31000 TOULOUSE  
55 bd de l'Embouchure  
31000 TOULOUSE

