



# RÉDIGER UN MÉMOIRE TECHNIQUE POUR UN APPEL D'OFFRES

REF : FOR-00387

DURÉE : 2 jours - 14h

DATES : [consulter notre calendrier](#)

TARIF : 420€ TTC

## PUBLIC

- Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur et porteur de projet

## PRÉ-REQUIS

- Avoir déjà répondu à un marché public

## LIEUX DE FORMATION

- CMA Formation Toulouse Centre  
55 blvd de l'Embouchure, 31200 Toulouse
- CMA Antenne du Comminges  
5 espace Pégot, 31800 Saint-Gaudens

## MODALITÉS & DÉLAI D'ACCÈS

- Jusqu'à la veille de la formation

## ACCESSIBILITÉ

- Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez le référent handicap au 05 61 10 47 67

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'acquis de compétences à l'issue de la formation
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Formation accessible en présentiel

## ÉVALUATION

- Cas pratique, questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation

## INFORMATION ET INSCRIPTION

- Possibilité de prise en charge partielle ou totale en fonction de votre statut
- Nos conseillers sont à votre disposition au 06 70 00 48 17 ou par courriel à [formation@cm-toulouse.fr](mailto:formation@cm-toulouse.fr)

JE M'INSCRIS

## OBJECTIFS

- **METTRE** toutes les chances de son côté pour remettre une offre de qualité
- **SAVOIR** se démarquer commercialement pour remporter des marchés
- **METTRE EN AVANT** les points clés d'un bon mémoire technique
- **IDENTIFIER** les astuces d'un mémoire technique complet et de qualité

## PROGRAMME

- **LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DES MARCHÉS PUBLICS**
  - Les principes fondamentaux de la commande publique
  - Les différents types de marchés
  - Les nouveaux seuils applicables
- **ANALYSE DES DIFFÉRENTES PIÈCES DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE) POUR COMPRENDRE LES BESOINS DE L'ACHETEUR PUBLIC**
  - Le dossier de consultation des entreprises (DCE)
  - Relever les points importants
  - Bien relever les critères de sélection des offres
  - Lister les documents attendus par l'acheteur
- **COMPRENDRE LE CIRCUIT DE L'ANALYSE DES OFFRES PAR L'ACHETEUR PUBLIC ET COMMENT SON JUGÉES LES OFFRES**
- **COMMENT STRUCTURER UN BON MÉMOIRE TECHNIQUE**
  - Introduction : différence entre mémoire technique et cadre de mémoire technique
  - Entreprise et compréhension du besoin et adaptations, moyens humains et matériels, certifications, process général et méthodologie
- **ASTUCES ET CONSEILS POUR SE DÉMARQUER**
  - Savoir se démarquer commercialement
  - Astuces d'un mémoire technique complet et de qualité
- **PHASE D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ**
  - Documents à transmettre
  - Signature électronique
  - Délais et début d'exécution du marché
- **CONNAÎTRE LES ENGAGEMENTS LORS DE L'EXÉCUTION DU MARCHÉ**
  - Analyse détaillée du CCAP : pièces contractuelles, prix, révision, avances, pénalités, résiliation

CMA FORMATION