



TITRE DE NIVEAU III DE COIFFEUR

LE REFERENTIEL DE CERTIFICATION PROFESSIONNEL ET GENERAL

REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITE et TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
FONCTION PRODUCTION			EPREUVES TERMINALES	
Accueillir et conseiller le client	Identifier les souhaits du client et apporter les conseils personnalisés	<ul style="list-style-type: none"> – Conduire un entretien de découverte du client sur les plans : style de vie, habitudes vestimentaires, milieu socioprofessionnel, caractéristiques morphologiques et ses attentes. – Reformuler les besoins, les modifications et les attentes. – Mettre en confiance le client. – Proposer et expliquer une prestation adaptée au client en fonction de ses caractéristiques et de ses attentes. – Dire « oui » et « non ». – Répondre aux objections et aux craintes. – Etablir un bilan-conseil. 	<p>■ Mise en boucles temporaire</p> <p>Le candidat dispose de 45 minutes pour réaliser sur modèle (<i>tête malléable interdite</i>), une mise en boucles temporaire en harmonie avec le visage et l'implantation du cheveu. Il devra obligatoirement réaliser des bouclettes de tailles et de techniques variées : reliefs et semi reliefs et plates,..., avec pinces ou épingles uniquement (<i>minimum ¾ de la tête</i>).</p> <p>Les mouvements devront recouvrir au maximum ¼ de la tête (<i>mouvement raide interdit</i>).</p> <p>La localisation du ou des</p>	<p>■ Notation : 200 (Coef. 1)</p> <p>L'épreuve est notée sur cheveux mouillés (<i>pas de dégagement, ni séchage</i>) :</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Technique : respect du cahier des charges et de l'enroulage (150 pts)</i> – <i>Originalité (50 pts)</i> <p>La note finale portera sur le cumul des deux notes.</p> <p>■ Pénalités</p> <ul style="list-style-type: none"> – Des points de pénalité seront enlevés au total des points obtenus par le candidat (<i>cf. tableau</i>). – Les pénalités seront attribuées par le jury au cours de l'épreuve à raison de 5 points de pénalité par critère non respectés.
Préparer et appliquer les produits	Préparer les produits	<ul style="list-style-type: none"> – Maîtriser la technologie des produits (<i>chimie</i>). – Doser correctement les produits 		

	<p>Appliquer les produits en mettant en œuvre les techniques appropriées</p>	<p>en respectant l'ordre chronologique des opérations.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Préparer et homogénéiser la quantité juste nécessaire (<i>peser</i>) – Faire la préparation au moment opportun. – Choisir les produits adaptés en fonction de l'état de la chevelure, le cuir chevelu, son historique. – Choisir le matériel d'application. – Préparer la chevelure et respecter les différentes zones d'application et l'ordre chronologique des opérations. – Respecter la qualité du geste (<i>précision, rythme, durée</i>). – Utiliser les outils, accessoires, pinces, peignes, appareils... – Respecter la température de l'eau et des produits pendant toute la durée des opérations. – Quantifier les produits – Imprégner la chevelure ou le cuir chevelu avec les différents produits – Vérifier les temps de pauses et contrôler l'évolution de l'action des différents produits – S'assurer de l'élimination de la totalité des produits sur l'ensemble de la chevelure et du cuir chevelu 	<p>mouvement(s) de finition est libre.</p> <p>L'utilisation des produits de construction et de finition professionnelle est autorisée.</p> <p>Tout accessoire et ornement sont interdits.</p> <p>■ <u>Mise en forme permanente</u> OU <u>Défrisage / lissage</u> 2 semaines avant l'épreuve, un tirage au sort est effectué :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mise en forme permanente. OU – Défrisage / lissage <p>■ <u>Mise en forme permanente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Le candidat dispose d'1h50 pour réaliser une mise en forme permanente en faisant preuve d'une créativité. – Dès le début des épreuves, le candidat devra réaliser au préalable et sur place une fiche diagnostic 	<p>■ <u>Notation : 200 (Coef. 1)</u></p> <p>La notation s'effectue sur cheveux mouillés et sur cheveux secs</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Rendu sur cheveux mouillés (60 pts)</i> – <i>Rendu sur cheveux secs (60 pts)</i> – <i>Concordance du travail réalisé/fiche technique (80 pts)</i> <p>La note finale portera sur le cumul des trois notes.</p>
--	---	---	--	---

<p>Modifier la couleur</p>	<p>Colorer, uniformiser, mécher la chevelure</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Démêler (<i>régularité et bonne présentation de la chevelure</i>). - Masser l'ensemble de la chevelure et du cuir chevelu avec des soins appropriés si nécessaire - Maîtriser les différentes décolorations : en racines, sur les longueurs, sur les pointes ou sur l'ensemble de la chevelure naturelle - Maîtriser les différents gommages ou décapages sur les racines ou longueurs et pointes et/ ou l'ensemble de la chevelure colorée - Maîtriser la recoloration après décoloration ou décapage en fonction des fonds de décoloration ou d'éclaircissements - Recolorer une chevelure colorée - Colorer une chevelure naturelle - Maîtriser les lois de la colorimétrie, le cercle chromatique, les reflets chauds ou froids - Maîtriser les colorants fugaces ou temporaires et les colorants directs ou semi-permanents pour nuancer des cheveux naturels, colorés, méchés... - Maîtriser les différentes 	<p>dans laquelle il s'engage sur les résultats attendus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble de la chevelure doit être enroulé et frisé seule ¼ de la chevelure peut être retravaillée en temporaire (<i>brosse, séchoir, plaque, fer,...</i>). - Lors du coiffage seuls les produits de construction sont autorisés (<i>produits de finition interdits</i>). - Tous les produits professionnels de permanente sont autorisés à condition qu'ils disposent d'une notice technique rédigée en français (<i>mise à la disposition du jury</i>). Un ajustement des longueurs ne pourra être effectué qu'après le passage du jury sur le rendu mouillé. Aucun temps supplémentaire ne pourra être ajouté pour la coupe. 	<p>■ Pénalités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des points de pénalité seront enlevés au total des points obtenus par le candidat (<i>cf. tableau</i>) - Les pénalités seront attribuées par le jury au cours de l'épreuve à raison de 5 points de pénalité par critère non respectés.
-----------------------------------	---	---	--	---

	<p>Réaliser une mise en boucles</p> <p>Réaliser un chignon</p> <p>Monter les postiches</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les différents types d'appareils : fer à friser, brosses chauffantes, gaufrier, ... et leurs différents motifs : lisseur, plaques chauffantes, ... - Choisir les outils, accessoires désirés (<i>épingles neiges, pinces, peignes...</i>). - Organiser correctement le plan de déroulement des opérations de mise en forme. - Elever et orienter les mèches mises en forme. - Maîtriser les différents types de boucles (<i>simple, double enroulage...</i>) - Dégager la mise en boucles (<i>peigne, brosse</i>) - Brosser, crêper, lisser. - Tresser, natter, caner, lisser, nouer, cranter, torsader, vriller, rouler. - Déterminer le volume du chignon en adéquation avec le modèle - Réaliser un ou plusieurs points d'attache. - Poser un postiche. - poser, adapter et entretenir les prothèses capillaires, les perruques synthétiques et 	<p>■ Résolution de problème</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le candidat réalise une étude de cas orale avec tirage au sort d'un sujet. - Il dispose de 30 minutes de préparation et 30 minutes de soutenance orale. <p>PIECE DE MAITRISE</p> <p>■ Transformation complète homme ou femme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dès le début de l'épreuve le candidat devra rédiger sa fiche diagnostic et la remettre au jury. Le candidat au début de l'épreuve fournit 3 photos couleur sur papier (<i>face, profil, nuque</i>) ainsi que la touche d'essai (<i>date de loi du 16 février 1951</i>). Ces photos devront correspondre au modèle tel qu'il se présentera le jour de l'épreuve. - Le candidat dispose de 3 h 30 pour réaliser sur 	<p>■ Notation : 200 (Coef. 1,5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence de l'analyse du problème technique posé. - Qualité des propositions de résolution. - Qualité de l'argumentation. - Architecture et progression dans la soutenance. <p>■ Notation : 400 (Coef. 4)</p> <p>Une première notation sera effectuée une fois la coloration, la coupe, le séchage et le coiffage terminé (<i>hors produits de finition</i>)</p> <p>■ Notation : 200 (Coef. 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concordance fiche technique / coloration (<i>40 pts</i>) - Qualité du travail de coloration (<i>90 pts</i>). - Créativité de la coloration (<i>70 pts</i>). <p>Une seconde notation sera effectuée une fois les produits de finition appliqués</p>
--	---	---	---	---

			<p>La conformité du modèle par rapport aux exigences de l'examen est contrôlée en début d'épreuve par la commission de correction sous la responsabilité du coordonnateur de jury.</p> <p>En fin d'épreuve, le candidat peut justifier oralement de son choix à la demande du jury.</p> <p>Le candidat peut réaliser un coiffage et ou une préparation de la chevelure accompagné ou non d'une mise en forme et d'un ajustement des longueurs durant l'épreuve.</p> <p>■ <u>Coupe brosse</u> Le candidat dispose d'1h00 pour réaliser, sur le modèle, une coupe brosse en harmonie avec le visage, comprenant plateau droit dessus de tête, fondu de nuque et tours d'oreilles. Les volumes devront être équilibrés et la coupe de 1 cm minimum sur l'ensemble</p>	<p>■ <u>Notation : 200 (Coef. 2)</u> La notation s'effectue sur cheveux secs (<i>gel, laque et produits de coiffage sont interdits</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fondu de nuque, tours d'oreilles, respect du plateau droit (<i>120 pts</i>). – Harmonie des volumes, netteté du travail final (<i>minutie</i>) (<i>80 pts</i>).
--	--	--	--	--

<p>Fonction entrepreneuriale Créer et développer une entreprise artisanale de coiffure en s'appuyant sur un réseau de partenaires professionnels et institutionnels.</p>	<p>Evoluer dans l'environnement politico-administratif et juridique au plan national et européen de l'entreprise artisanale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser l'environnement juridique et fiscal de l'entreprise artisanale et identifier ses contraintes en termes de responsabilité personnelles et financières. - Se créer un réseau de partenaires institutionnels, de professionnels et l'animer à travers des interventions écrites et orales appropriées pour servir les objectifs de l'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier le champ d'action de chacun des partenaires institutionnels et professionnels (<i>organisations professionnelles, chambres de métiers et de l'artisanat, conseils régionaux, généraux...</i>). - Maîtriser les règles de la correspondance et de l'expression orale. - Maîtriser et identifier les formes juridiques, fiscales, sociales et les contraintes y afférant. - S'approprier le contenu de divers documents et articles au moyen d'une lecture active. - Restituer les contenus de manière cohérente et graduée en les adaptant à une utilisation écrite ou orale. - Argumenter et défendre son point de vue dans le registre adapté à ses interlocuteurs. 	<p>de la tête (<i>y compris nuque et tours d'oreilles</i>).</p> <p>Les nuques arrêtées, les dessins sculptés, les produits de finition, la tondeuse (<i>sauf pour les finitions de la nuque et les tours d'oreilles</i>) et le gabarit pour la réalisation du plateau sont interdits.</p> <p>Les mèches fantaisies encadrant le visage, les pattes selon la morphologie, les produits de construction, sont autorisés.</p> <p>■ Contrôle terminal Deux parties : écrite et orale. Écrit : Le candidat doit s'approprier les informations contenues dans un dossier thématique (<i>Ex : coupures de presse, textes juridique, analyses économiques, ...</i>) et restituer à l'écrit, en tenant compte du cahier des charges, la synthèse qu'il en a faite, son propre jugement sur le sujet.</p>	<p>■ Pénalités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des points de pénalité seront enlevés au total des points obtenus par le candidat (<i>cf. tableau</i>). - Les pénalités seront attribuées par le jury au cours de l'épreuve à raison de 5 points de pénalité par critère non respectés. <p>■ Notation : 200 (Coef. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - respect du cahier des charges (<i>type de production, destinataires, public, ...</i>), - pertinence du tri et sélection, des informations, - logique du raisonnement (<i>plan, structure</i>), - pertinence des arguments, - richesse des exemples, - maîtrise des techniques de communication écrite, - syntaxe et orthographe.
---	--	--	--	---

<p>Fonction commerciale Promouvoir l'entreprise de coiffure en élaborant une stratégie commerciale et en identifiant les moyens d'actions commerciales et de communications adaptées</p>	<p>Elaborer et caractériser une stratégie commerciale - Réaliser un diagnostic commercial - Identifier, collecter, analyser et sélectionner les informations nécessaires à la connaissance de l'environnement commercial de l'entreprise et aux différentes composantes de son marché <i>(analyser les points forts et les points faibles de l'entreprise, mettre en place des études de marché).</i></p> <p>Construire et mettre en œuvre un plan d'actions commerciales - Choisir les axes prioritaires de communication commerciale. - Identifier les différents supports de la communication commerciale, leurs avantages et inconvénients. - Concevoir et mettre en œuvre un outil simple de communication commerciale. - Mettre en œuvre un suivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les points forts et les points faibles et identifier les menaces et les opportunités de l'entreprise dans son environnement. - Piloter la mise en œuvre des études de marché. <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les différentes composantes d'un marché <i>(produits, services, concurrence, clientèle, politique commerciale).</i> - S'assurer de la cohérence entre les actions de communication proposées et le contexte dans lequel elles sont destinées à être réalisées. 	<p>Oral : Le candidat repart avec la copie de son travail écrit non corrigé. Il dispose d'une semaine pour revoir son travail écrit et faire les apports nécessaires sur le sujet, afin de répondre aux questions du jury sur le thème ou tout autre point en liant avec la formation</p> <p>■ Contrôle continu <i>(au minimum 2 contrôles continus)</i></p> <p>1. Le candidat réalise au minimum un contrôle continu, c'est-à-dire une mini étude de cas portant sur la maîtrise des outils de communication commerciaux.</p> <p>2. Le candidat réalise au minimum un contrôle continu, c'est-à-dire un oral avec préparation de l'argumentaire de commercialisation.</p> <p>■ Contrôle terminal Le candidat dispose de 3 heures maximum pour réaliser une étude</p>	<p>■ Notation : 200 (Coef. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyse critique de son travail, - pertinence des apports, - connaissance du secteur et de ses acteurs, - maîtrise des techniques de communication orale. <p>■ Notation : 200 (Coef. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sélection du bon outil. - Justifier ses choix. - Maîtriser la mise en œuvre des outils commerciaux et leurs retombées. <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la communication orale <i>(techniques de vente).</i> - Pertinence des arguments. - Adapter ses arguments et son discours à ses interlocuteurs.
---	---	--	--	--

<p>Fonction financière gestion économique de l'entreprise artisanale de coiffure Analyser la santé</p>	<p>commercial de la clientèle. - Promouvoir l'entreprise au moyen d'actions de communication événementielle (<i>vitrines, PLV, foires et salons</i>).</p> <p>Bâtir les outils de contrôle et le suivi des actions commerciales</p> <p>Maîtriser les techniques de vente et d'après-vente - choisir et mettre en œuvre des techniques de vente de prestation de service adaptées (vente sédentaire, visite clientèle...) - Conduire une négociation commerciale - Organiser l'après-vente</p> <p>Réaliser un suivi de la stratégie commerciale et mettre en œuvre les actions correctives</p> <p>Construire un plan de financement lors d'une création d'entreprise</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer des tableaux de bord des indicateurs qualitatifs et quantitatifs. - Mettre en œuvre les étapes de la négociation : analyse des besoins, motivations, attentes, freins, argumentaire, ... - Analyser les écarts de réalisation par rapport aux objectifs - Définir et chiffrer les besoins en investissement. - Evaluer le besoin en fonds de roulement. 	<p>commerciale complète sur une entreprise artisanale (<i>définition de la stratégie, diagnostic et préconisation des outils commerciaux à mettre en œuvre</i>).</p>	<p>■ Notation : 200 (Coef. 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualité du diagnostic commercial réalisé. - Pertinence et justification des solutions proposées. - Cohérence des outils de communication retenus en fonction du diagnostic et des propositions. - Justification et argumentation (<i>en terme financier</i>).
--	--	--	--	---

<p>financière d'une entreprise, mesurer sa rentabilité et proposer des solutions correctives et/ou de développement de l'activité.</p>	<p>Construire un plan de financement prévisionnel lors d'un rachat ou du développement d'une entreprise</p> <p>Construire un compte de résultat</p> <p>Analyser l'activité de l'entreprise à travers son compte de résultat et formuler des recommandations en termes correctifs et/ou de développement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et chiffrer les ressources de financement (<i>le capital, les aides, les primes, les emprunts</i>). - Arbitrer en fonction des besoins et des ressources. - Evaluer le besoin de trésorerie - Elaborer un tableau de financement prévisionnel. - Identifier les opérations clés du cycle d'exploitation : achats, production, ventes. - Définir et classer les produits et les charges. - Définir et calculer les variations de stock. - Définir et calculer les amortissements. - Calculer le remboursement d'un emprunt. - Construire le compte d'exploitation. - Diagnostiquer les forces et les faiblesses de l'entreprise et proposer des actions adaptées. - Calculer le seuil de rentabilité. - Calculer et utiliser les soldes intermédiaires de gestion pertinents. 	<p>■ Contrôle continu <i>(au minimum 3 contrôles continus)</i> Chaque contrôle a pour objectif de mobiliser les acquis du candidat sur les différentes capacités composant la compétence.</p> <p>■ Contrôle terminal Le candidat dispose de 4 heures maximum pour réaliser des analyses et porter un jugement adapté au contexte de l'entreprise et en fonction d'une problématique donnée (<i>les formules financières sont données pour privilégier l'analyse et les commentaires</i>).</p>	<p>■ Notation : 200 (Coef. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître, construire et utiliser les outils de gestion économique et financière. <p>■ Notation : 200 (Coef. 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence et justification de l'analyse financière et de la rentabilité de l'entreprise.
--	--	--	---	---

	<p>Analyser la rentabilité</p> <p>Construire le bilan</p> <p>Commenter le bilan</p> <p>Analyser l'évolution de l'entreprise sur ses derniers exercices</p> <p>Développer le contrôle de gestion interne</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Comparer les seuils intermédiaires de gestion avec les chiffres moyens du secteur d'activité. – Commenter et argumenter la performance de l'entreprise et proposer des actions correctives et mesurer leurs incidences sur l'entreprise. – Identifier et calculer les emplois (<i>actif</i>) : les immobilisations, les stocks, les créances, les disponibilités. – Identifier et calculer les ressources (<i>passif</i>) : le capital, les emprunts, les autres dettes. – Calculer le fonds de roulement. – Calculer le besoins en fond de roulement (<i>BFR</i>). – Calculer la trésorerie. – Comparer le bilan de l'année aux bilans des années précédentes (<i>évolution des postes du bilan</i>) et identifier la stratégie du chef d'entreprise. – Identifier les indicateurs clés et les ratios pertinents. Approcher le prix de revient et le prix de vente en maîtrisant leurs 		
--	--	---	--	--

<p>Fonction gestion des ressources humaines en coiffure Gérer le personnel en respectant les principes de droit du travail.</p>	<p>Analyser la situation financière de l'entreprise</p> <p>Etablir des tableaux de bord</p> <p>Analyser les besoins en ressources humaines à court, moyen et long terme</p> <p>Recruter</p>	<p>éléments constitutifs : matières utilisées, temps passé, incidence des charges fixes, bénéfice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre l'ensemble des outils de gestion pour identifier les points forts et les points faibles pour apporter des solutions et/ou développer l'activité de l'entreprise. - Identifier les produits et les charges ainsi que leur périodicité - Maîtriser leur impact. - Identifier les besoins en termes d'effectifs et en développement des compétences. - Définir le poste relatif aux besoins. - Etablir la liste des tâches et la fiche de poste. - Conduire un entretien de recrutement. - Elaborer une annonce légale d'embauche. - Identifier les formalités légales liées à l'embauche et au contrat de travail. 	<p>■ Contrôle continu <i>(au minimum 2 contrôles continus)</i></p> <p>1. Le candidat est évalué, à l'écrit, sur le volet juridique de la fonction ressources humaines.</p> <p>2. Le candidat est évalué à l'oral sur ses capacités à communiquer avec ses collaborateurs.</p>	<p>■ Notation : 200 (Coef. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître et citer les principes de droit du travail dans la gestion quotidienne - Maîtriser les règles de la communication orale interpersonnelle. - Adapter son discours en fonction de son ou ses interlocuteur(s) et la ou les situation(s) donné(e).
--	---	---	--	--

<p>Fonction formation et accompagnement de l'apprenant</p>	<p>Analyser les dysfonctionnements et mettre en œuvre les solutions adaptées</p> <p>Identifier la motivation personnelle du tuteur et/ou maître d'apprentissage et les besoins de l'entreprise</p> <p>Préparer et mener l'entretien de recrutement</p>	<p>utilisant les outils adaptés aux objectifs.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identifier les causes possibles des dysfonctionnements (<i>matériels, organisationnels, personnels, relationnels</i>) et évaluer les conséquences qualitatives et quantitatives. – Apporter des solutions adaptées en tenant compte des objectifs de l'entreprise et des attentes individuelles. – Evaluer le coût et les impacts des solutions proposées. <ul style="list-style-type: none"> – Mesurer la capacité de l'entreprise à intégrer un apprenant (<i>poste de travail, réticences, disponibilité du personnel</i>). – Interroger l'apprenant sur son niveau et parcours scolaire, ses motivations et son idée du métier. – Présenter à l'apprenant son entreprise – Exprimer ses attentes vis-à-vis de son entreprise en termes professionnel et relationnel. 	<p>■ Contrôle terminal Le candidat dispose de 30 min de préparation et 30 min à l'oral. Sous forme d'un tirage au sort, le candidat analyse par écrit une situation d'apprentissage, remet sa préparation écrite au jury puis la soutient oralement.</p>	<p>■ Notation : 200 (Coef. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise et utilisation du cadre juridico-administratif du contrat en alternance et des acteurs de l'apprentissage. – Argumenter ses choix en matière de profil recruté. – Pertinence de la progression pédagogique proposée pour la formation de l'apprenant en entreprise. – Méthode mise en œuvre pour évaluer l'apprenant et cohérence des ajustements apportés. – Proposer des solutions afin de résoudre des situations de
---	---	---	---	---

	<p>Sélectionner un candidat et contractualiser</p> <p>Assumer sa mission de partenariat entre l'organisme de formation, l'apprenant et sa famille et son entreprise</p> <p>Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation de l'apprenant dans l'entreprise</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Maîtriser l'environnement juridique financier, administratif et ses acteurs propres aux différents contrats (<i>contrats en alternance</i>). – Contrôler l'assiduité de l'apprenant et sa progression pédagogique dans le centre de formation. – Coordonner la formation entre l'organisme de formation et l'entreprise suppléer et savoir déléguer, aussi bien l'organisme de formation vers l'entreprise et l'entreprise vers l'organisme de formation. – Définir la progression et les séquences pédagogiques en tenant compte des apports théoriques de l'organisme de formation. – Réajuster le rythme en fonction de l'apprenant. – Identifier les savoirs à transmettre et les organiser. – Choisir les méthodes adaptées. – Définir et organiser le travail de l'apprenant en fonction des objectifs de la formation. 		<p>blocage professionnel et/ou relationnel avec l'apprenant.</p>
--	---	--	--	--

<p>Fonction communiquer à l'international Dialoguer et rédiger en anglais</p>	<p>Maîtriser les bases d'une conversation courante en langue anglaise</p> <p>Maîtriser le vocabulaire commercial de base afin d'amorcer une négociation</p>	<p>relationnel de l'adolescent au travail avec le tuteur et/ou maître d'apprentissage, les salariés et la clientèle de l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer en maîtrisant le vocabulaire et la grammaire de base de la langue anglaise. - Mener une négociation commerciale en utilisant le vocabulaire technique adapté. 	<p>■ Contrôle continu Lors de la commission de choix de sujet, il sera choisi 10 textes courts (<i>Ex : article de presse, extrait de roman, ...</i>) qui devront être étudiés au cours de la formation. Parmi ces textes, le candidat devra rendre au moins cinq résumés de cinq textes différents. La note du contrôle continu portera sur la moyenne de ces cinq notes. Dans le cas où le candidat ne respecterait pas cette obligation de 5 résumés, un zéro lui sera attribué.</p> <p>■ Contrôle terminal Le candidat tire au sort un texte parmi les dix étudiés en formation. Il dispose de 20 minutes de préparation écrite et de 20 minutes à l'oral. Durant cet entretien, le candidat doit se présenter, présenter son texte, le résumer, en lire un passage, répondre à tous types de questions posées par le jury et en traduire un court passage.</p>	<p>■ Notation : 200 (Coef. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension du texte écrit et des questions orales. - Aisance à l'oral dans la prise de parole et la lecture d'un extrait du texte. <p>■ Notation : 200 (Coef. 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension du texte écrit et des questions orales. - Aisance à l'oral dans la prise de parole et la lecture d'un extrait du texte.
--	---	--	---	---

