

CHANGEMENT DE L'ADRESSE DE L'ENTREPRISE (Autre département vers Haute-Garonne)

A noter : le tarif applicable est celui d'une immatriculation

Attention : les documents doivent être fournis en 2 exemplaires dont 1 original pour le Greffe

PIÈCES OBLIGATOIRES

- ◆ Le **FORMULAIRE P2** à compléter et à signer
- ◆ **EXTRAIT D1** du département d'origine
- ◆ **COPIE DE LA PIÈCE D'IDENTITÉ**
- ◆ La **DECLARATION CMA 31** à compléter et à signer

PIECES SUPPLEMENTAIRES (en fonction de l'origine du fonds)

CREATION	ACHAT	APPORT	LOCATION GÉRANCE	DONATION
<ul style="list-style-type: none"> ● BAIL COMMERCIAL ou ● AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE ou ● CONTRAT DE DOMICILIATION ou ● JUSTIFICATIF NOUVELLE ADRESSE (moins de 3 mois) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ACTE D'ACHAT DU FONDS original enregistré aux Services des Impôts (fournir en plus l'autorisation du propriétaire si droit au bail non prévu dans l'acte d'achat) Et ● ATTESTATION DE PARUTION DANS UN JOURNAL D'ANNONCES LÉGALES (constatant l'achat du fonds) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ACTE D'APPORT enregistré aux Services des Impôts (si apport ≥ 30000 € fournir en plus le rapport des Commissaires aux apports) Et ● ATTESTATION DE PARUTION DANS UN JOURNAL D'ANNONCES LÉGALES (constatant l'apport du fonds) 	<ul style="list-style-type: none"> ● CONTRAT DE LOCATION GÉRANCE Et ● ATTESTATION DE PARUTION DANS UN JOURNAL D'ANNONCES LÉGALES (constatant la location gérance) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ACTE DE DONATION

FRAIS Chambre de Métiers + Greffe

- ◆ Consulter le site de la Chambre de Métiers (www.cm-toulouse.fr) - « **Tarifs** »

POUVOIR

- ◆ Si vous mandatez une personne : complétez le **Pouvoir** en 2 exemplaires (avec signature originale)