

Apprentissage : Je prépare ma candidature



Conseils pratiques

Sommaire

Le Projet	p 4
Les Outils : le CV	p 6
Les Outils : la Lettre de motivation	p 8
Réussir son entretien	p 10
Les Sites ressources.....	p 14
Notes	p 15

1 – Je fais le point sur ma personnalité

Avant de démarcher les entreprises je dois me poser les bonnes questions :

- Quelles sont mes principales qualités ?
- Que dois-je améliorer ?
- Est-ce que j'aime travailler en équipe ? en extérieur ?
- Suis- je plutôt créatif ? Discret ?
- Quels sont mes centres d'intérêt ?
- Qu'est- ce qui est important pour moi dans le travail ?
- Quelles sont les qualités demandées pour exercer ce métier ?
- Quelles sont mes contraintes ? (déplacements, condition physique...) etc...

Pour faire le point sur mon projet : mon entourage peut m'aider à définir ma personnalité

2 – « L'Enquête métiers »

- Faire une liste des métiers qui recrutent ;
- Faire une liste des métiers qui m'intéressent ;
- Faire la liste des contraintes et des avantages de chaque métier (horaires décalés, travail les week-ends et jours fériés, travail en extérieur, travail physique...) ;
- Identifier les besoins précis des recruteurs.



Je recherche un maître d'apprentissage, je rentre dans le monde du travail : je dois avoir une posture adéquate :

Je crée une adresse mail professionnelle avec mon prénom, mon nom : j'évite les surnoms comme par exemple :
« *nanadu31@laposte.net* »

Je modifie ma messagerie téléphonique :
Le message doit être sobre, professionnel.
Eviter : les musiques originales, les messages humoristiques et le tutoiement.

Pour définir mon projet professionnel, il est essentiel de faire un stage pour me confronter aux a priori que j'ai sur un métier et mieux m'orienter.

L'employeur recherche moins des compétences acquises que des qualités, des valeurs, des motivations que vous pouvez avoir.

Les outils : le CV



Il doit refléter qui vous êtes.

Etre adapté au poste que vous recherchez.

Donner envie à l'employeur de vous rencontrer.



A EVITER :

- ✓ Un CV écrit à la main ;
- ✓ Un CV rempli de fautes d'orthographe ;
- ✓ Un CV brouillon, sale, avec des ratures ;
- ✓ Un CV trop original ;
- ✓ Un CV sur 2 pages.



Comment construire mon CV ?

Le titre du CV est mon objectif.

Une compétence est un savoir-faire, une aptitude que l'on met en œuvre dans le cadre du travail. Vous pouvez vous appuyer sur des fiches métier pour déterminer les compétences nécessaires à l'exercice d'un métier.

Exemple : quelques compétences d'un serveur : mettre en place et débarrasser les plats, accueillir les clients, renseigner les clients...

Exemple de trame de CV

Nom prénom
Adresse
Téléphone
Age
Permis

TITRE

COMPETENCES/QUALITES

-
-
-
-

...

EXPERIENCES/ STAGES

- | • Année | Nom de l'entreprise | Lieu | Durée |
|---------|---------------------|------|-------|
| • | | | |
| • | | | |
| • | | | |

...

FORMATION ET DIPLOMES

- | • Année | Formation/diplôme | Etablissement | Lieu |
|---------|-------------------|---------------|------|
| • | | | |

AUTRES INFORMATIONS/DIVERS/CENTRES D'INTERET

Les Outils : La lettre de Motivation



La lettre de motivation vous prépare à l'entretien : elle doit contenir les bons arguments et présenter le meilleur de vous-même.

Elle doit :

- Mettre en avant vos qualités ;
- Démontrer votre intérêt pour l'entreprise ;
- Exprimer votre motivation et votre disponibilité ;
- Donner envie à l'employeur de vous rencontrer ;
- Reprendre vos coordonnées ;
- Etre signée.



A EVITER :

- ✓ Les répétitions ;
- ✓ Les fautes d'orthographe ;
- ✓ Les phrases trop longues ;
- ✓ Les ratures, les tâches ;
- ✓ Les phrases creuses : « je suis motivé(e) » : dites plutôt pourquoi vous l'êtes ;
- ✓ Soignez la présentation : préférez une lettre saisie à l'ordinateur.

Exemple de lettre de motivation

Michel Dupont
25 rue de l'Étoile
31000 TOULOUSE
05-61-00-00-00

M Patrick Jean
12 rue des Bavaoises
31000 TOULOUSE

Le 25 Mai 2015

Objet : Contrat d'apprentissage, CAP Boulangerie

Monsieur,

Votre boulangerie, au cœur du quartier de La Boucle, est réputée pour ses viennoiseries traditionnelles et son pain rustique, mais aussi pour la qualité de son accueil. C'est pourquoi je souhaite faire mon apprentissage à vos côtés afin d'obtenir le CAP Boulangerie.

Je débute ma formation l'année prochaine mais je possède déjà quelques informations sur ce métier. En effet, pour être sûr de mon choix, je suis allé à la rencontre de différents boulangers pour qu'ils m'expliquent leur quotidien.

Ce métier me passionne car il demande un savoir-faire unique. Conscientieux, méthodique et résistant au travail je pense être rapidement opérationnel.

Je souhaite vous rencontrer prochainement pour pouvoir vous exposer plus en détail mes motivations.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations respectueuses.

Michel Dupont

Réussir son entretien

L'entretien se prépare à l'avance :

- Pourquoi avez-vous choisi ce métier ?
- Pourquoi voulez-vous travailler dans cette entreprise ?
- Quand êtes-vous disponible ?
- Avez-vous un véhicule personnel ?
- Quels sont vos loisirs ?
- Que pensez-vous apporter à l'entreprise ?

Mettez en évidence les éléments de votre formation, de vos stages et vos expériences professionnelles.



Vous préparez à l'entretien vous permet :

- D'anticiper les questions et de rebondir ;
- D'arriver confiant et d'être intéressant pour le recruteur ;
- D'avoir un argumentaire adapté au poste.



A EVITER :

- ✓ Etre en retard ;
- ✓ Avoir une tenue négligée ou excentrique ;
- ✓ Etre impoli : mâcher du chewing-gum, avoir des écouteurs dans les oreilles... ;
- ✓ Allez au rendez-vous sans s'être renseigné sur l'entreprise ;
- ✓ Etre agressif : prendre mal les questions posées ;
- ✓ Refuser de répondre à une question, sans expliquer vos raisons ;
- ✓ N'avoir aucune question à poser ;
- ✓ Avoir des réponses floues, rester dans le vague ;
- ✓ Partir sans avoir évoqué la suite qui sera donnée à l'entretien (autre rendez-vous, délai de décision...) ;



Soyez calme et détendu : un entretien permet de mieux vous connaître, pas de vous piéger.

Au cours de l'entretien l'employeur va chercher à savoir :

- Si vous convenez au poste ;
- Si vous avez les capacités et les qualités requises ;
- Si vous êtes motivé.



NOS CONSEILS :

- Votre poignée de main doit être ferme, sans excès ;
- Soyez souriant ;
- Regardez votre interlocuteur : s'ils sont plusieurs regardez les à tour de rôle même si certains sont silencieux ;
- Laissez parler votre interlocuteur en premier, remerciez-le à la fin ;
- Parlez assez fort, lentement et en articulant bien ;
- Posez des questions sur le poste, les tâches à accomplir ;
- Soyez positif : Evoquez vos compétences par des exemples précis, des preuves, des faits ;
- Relancez toujours l'entreprise 8 à 10 jours après votre entretien et faites un tableau récapitulatif de vos démarches.

Exemple de tableau : Suivi de vos démarches

Coordonnées de l'entreprise Nom de la personne contactée	Type de contact et date	Résultats	Relance 2ème contact

Les Sites ressources



Aide à l'orientation vers les métiers de l'artisanat :

- <http://www.choisirlartisanat.fr/sorienter>



Fiches métiers dans l'artisanat

- <http://www.choisirlartisanat.fr/metiers>



Vidéos sur les métiers de l'artisanat :

- <https://www.youtube.com/user/metiersartisanat>



Sites pour vous aider dans votre recherche :

- Chambre de métiers :
www.cm-toulouse.fr (rubrique apprentissage/devenir un apprenti)
- Chambre de commerce et d'industrie :
www.ccitoulouse-apprentissage.com
- Chambre d'agriculture :
www.agriculture31.com
- Pôle Emploi :
www.pole-emploi.fr.

Notes

Opération menée avec le soutien de :



**Chambres de Métiers
et de l'Artisanat**

Haute-Garonne

**CHAMBRES DE METIERS ET DE L'ARTISANAT
DE LA HAUTE-GARONNE**

18 bis boulevard Lascrosses - BP 91030
31010 Toulouse Cedex 6
Téléphone : 05 61 10 47 47 - télécopie : 05 61 10 71 29.
Courriel : cad@cm-toulouse.fr

www.cm-toulouse.fr