



SPECIAL MICRO-ENTREPRISE

La gestion quotidienne de sa micro-entreprise

OBJECTIFS

- o Organiser la gestion administrative et comptable de sa micro-entreprise,
- o Connaître les obligations comptables sociales et fiscales.

➤ PROGRAMME

- o Mise au point sur les **différents régimes fiscaux** et les statuts d'entreprise.
- o Organiser la **gestion administrative et comptable** de sa micro-entreprise.
- o Mettre en place un **tableau de suivi de ses charges et produits**.
- o Mettre en place un **suivi de sa trésorerie**.
- o **Point sur la fiscalité et les obligations déclaratives** de la micro-entreprise.
- o **Les obligations sociales** de la micro-entreprise.

➤ PUBLIC

Chefs d'entreprises, salariés, conjoints ou auxiliaires familiaux du secteur artisanal. Chefs d'entreprises, salariés hors secteur artisanal.

➤ MODALITES PEDAGOGIQUES

- o Formateur spécialisé en comptabilité.
- o Exercices pratiques à partir de cas individuels.
- o Support de formation remis à chaque participant.

➤ DUREE

1 jour.

➤ LIEUX

CARBONNE
SAINT-GAUDENS
TOULOUSE