



MULTIMEDIA INFORMATIQUE

Excel : initiation

OBJECTIF

o Maîtriser les fonctions usuelles pour réaliser des documents de suivi de son activité, créer et mettre en forme des tableaux, des graphiques et calculer ses devis et ses factures en toute autonomie.

➤ PROGRAMME

- o **Acquérir les principes de base** : saisir, enregistrer, présenter
- o **Concevoir un tableau simple** : formules de calcul, trier et filtrer les données.
- o **Concevoir un document de suivi de son activité, un devis, une facture** :
 - Présenter, mettre en page,
 - Insérer des calculs et des fonctions : pourcentages, statistiques...
 - Illustrer des chiffres avec des graphiques,
 - Analyser et organiser feuilles et classeurs.

➤ PUBLIC

Chefs d'entreprises, salariés, conjoints ou auxiliaires familiaux du secteur artisanal. Chefs d'entreprises, salariés hors secteur artisanal.

➤ MODALITES PEDAGOGIQUES

- o Ordinateur à disposition de chaque participant,
- o Formateur spécialisé en multimedia informatique,
- o Support de formation remis à chaque participant.

➤ DUREE

2 jours

➤ LIEU

TOULOUSE