



# MULTIMEDIA INFORMATIQUE

---

## Créer et informatiser son fichier clients

---

### OBJECTIFS

- o Choisir les informations utiles pour constituer ou faire évoluer son fichier clients.
- o Informatiser et mettre en forme son fichier clients pour une utilisation immédiate.

#### ➤ PROGRAMME

- o Qu'est-ce qu'un **fichier clients** ? : notions de base de données, utilité d'un fichier clients/prospects, réglementation des données clients.
- o **Constitution de son fichier clients** : contenu, collecte des données...
- o **Gestion du fichier clients** : mise à jour, exploitation des données (tri, filtres, regroupement).
- o **Comment utiliser son fichier clients** ? : analyse et statistiques, actions commerciales, de communication ou de publipostage.

#### ➤ PUBLIC

Chefs d'entreprises, salariés, conjoints ou auxiliaires familiaux du secteur artisanal. Chefs d'entreprises, salariés hors secteur artisanal.

#### ➤ PRE-REQUIS

Avoir suivi la formation « EXCEL : initiation » ou posséder des connaissances de bases d'EXCEL.

#### ➤ MODALITES PEDAGOGIQUES

- o Ordinateur à disposition de chaque participant,
- o Formateur spécialisé en multimedia informatique,
- o Support de formation remis à chaque participant.

#### ➤ DUREE

2 jours

#### ➤ LIEU

TOULOUSE