



MANAGEMENT PILOTAGE ENTREPRISE JURIDIQUE

Boîte à outils RH pour répondre aux obligations d'employeur

OBJECTIFS

- Analyser les procédures internes en RH de son entreprise.
- Créer ou améliorer les outils RH correspondants pour gagner en efficacité dans le management de son équipe.
- Connaître les obligations légales de l'employeur.

➤ PROGRAMME

La « boîte à outils RH »

- **Le concept d'outil RH** : Qu'est-ce qu'un outil RH ? Comment le créer ? Comment l'utiliser ?
- **Objectif d'un outil RH** : information, reporting, reconnaissance, motivation, contrôle, évaluation
- **Les outils de gestion et d'organisation** : Organigramme, fiches de poste, réunions, procédures écrites, guide d'entretiens, grille d'évaluation,...
- **Les outils de reconnaissance et de valorisation** : recueil des besoins de formation, motivation du personnel...
- **Evaluation de l'utilité des outils** : pertinence de la mesure, fréquence d'utilisation, renouvellement et amélioration des outils.

Outils permettant de répondre à ses obligations d'employeur

- Affichages obligatoires dans l'entreprise.
- La tenue des registres obligatoires.
- Obligation de prévention des risques.
- Préparer et mener ses entretiens professionnels.

➤ PUBLIC

Chefs d'entreprises, salariés, conjoints ou auxiliaires familiaux du secteur artisanal. Chefs d'entreprises, salariés hors secteur artisanal.

➤ MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formateur spécialisé en droit du travail et en pratique RH.
- Pédagogie participative, plan d'actions.
- Support de formation remis à chaque participant.

➤ DUREE 2 jours.

➤ LIEUX GRENADE TOULOUSE

Atelier-création d'outils personnalisés