

Atelier bureautique : Word et Excel



Public

Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur ou auxiliaire familial du secteur artisanal.
Chef d'entreprise, salarié hors secteur



Modalités pédagogiques

Animateur spécialisé en bureautique, pédagogie axée sur la pratique.
Un ordinateur par stagiaire.



Pré-requis

Aucun



Evaluation


Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation

OBJECTIFS


- ✓ Obtenir des réponses concrètes sur toutes ses interrogations liées à l'utilisation des logiciels Word, Excel en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé.

PROGRAMME

- ✓ L'atelier offre une réponse personnalisée au besoin en bureautique de chaque participant.
- ✓ Création d'outils pratiques à partir des logiciels bureautique Word et Excel pour une meilleure organisation de son quotidien et de son environnement de travail.



1 jour
7 heures



18 bd Lascrosses 31000 TOULOUSE
55 bd de l'Embouchure 31000 TOULOUSE

Inscription et informations :

05 61 10 47 47

formation@cm-toulouse.fr