

Boîte à outils RH pour répondre aux obligations d'employeur



Public

Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur du secteur artisanal.
Chef d'entreprise, salarié hors secteur
Porteur de projet



Modalités pédagogiques

Formateur spécialisé en droit du travail et en pratique RH



Pré-requis

Aucun



Evaluation

Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation

OBJECTIFS

- ✓ Analyser les procédures internes en RH de son entreprise.
- ✓ Créer ou améliorer les outils RH correspondants pour gagner en efficacité dans le management de son équipe.
- ✓ Connaître les obligations légales de l'employeur.

PROGRAMME

La « boîte à outils RH »

- ✓ Le concept d'outil RH : Qu'est-ce qu'un outil RH ? Comment le créer ? Comment l'utiliser ?
- ✓ Objectif d'un outil RH : information, reporting, reconnaissance, motivation, contrôle, évaluation
- ✓ Les outils de gestion et d'organisation : Organigramme, fiches de poste, réunions, procédures écrites, guide d'entretiens, grille d'évaluation,...
- ✓ Les outils de reconnaissance et de valorisation : recueil des besoins de formation, motivation du personnel...
- ✓ Evaluation de l'utilité des outils : pertinence de la mesure, fréquence d'utilisation, renouvellement et amélioration des outils.

Outils permettant de répondre à ses obligations d'employeur

- ✓ Affichages obligatoires dans l'entreprise.
- ✓ La tenue des registres obligatoires.
- ✓ Obligation de prévention des risques.
- ✓ Préparer et mener ses entretiens professionnels.



2 jours
14 heures



18 bis bd Lascrosses 31000 TOULOUSE
55 bd de l'Embouchure 31000 TOULOUSE

Inscription et informations :

05 61 10 47 47

formation@cm-toulouse.fr