



Artisanales du Comminges

2018

Cahier des charges

Prestataire

Objectif général

Permettre aux Artisanales du Comminges de se développer au bénéfice des artisans d'art et des deux territoires concernés de Saint-Bertrand de Comminges et de Bagnères de Luchon

Objectif opérationnel

La Chambre de métiers et de l'artisanat de la Haute-Garonne souhaite confier à un prestataire une partie significative de l'organisation des Artisanales du Comminges, à savoir:

- la communication
- l'organisation matérielle
- l'encadrement d'une équipe d'hôtesse

Tel que précisé dans les points ci-dessous défini

La CMA31 continuera à assurer

- les relations avec les deux collectivités accueillant les Artisanales du Comminges (dates, demande de matériel d'exposition, ...)
- la mobilisation des artisans et la section par un jury de professionnels
- le recueil des informations nécessaires à la réalisation du Catalogue
- l'encaissement des participations des artisans et la facturation
- l'organisation des deux inaugurations (invitations, frais de bouche,...)
- l'appui-conseil à l'aménagement des deux expositions

Dates des expositions

Ces dates ont été validées avec les deux communes concernées (mairie de Bagnères de Luchon et mairie de Saint-Bertrand de Comminges)

Saint-Bertrand de Comminges

- installation du matériel table et banderoles, le lundi 16 juillet
- accueil des artisans, inventaire, mardi 17 et mercredi 18 juillet 2018
- ouverture au public du 19 juillet au 15 août 2018 inclus
- accueil des artisans, inventaire, règlement et démontage de l'exposition, jeudi 16 août 2018

Bagnères de Luchon

- installation du matériel table et banderoles, mardi 4 au matin
- accueil des artisans, inventaire, mercredi 5 septembre 2018
- ouverture au public du 6 au 26 septembre 2018
- accueil des artisans, inventaire, règlement et démontage de l'exposition, jeudi 27 septembre 2018

Contenu du cahier des charges pour le prestataire

1) *Communication*

Concevoir et réaliser la communication, diffuser affiches et flyers

Conception et fabrication

Sélectionner les supports de communication, effectuer les demandes de devis et participer au choix parmi les supports pré sélectionnés et réaliser

- fabriquer les supports : 100 affiches, 2000 flyers réparties 50/50 entre les deux expositions
- concevoir les messages publicitaires pour la presse papier et numérique

Diffusion des affiches et flyers

- O.T. de St-Bertrand de Comminges et de Luchon
- O.T. du Val d'Aran
- O.T. de Saint-Gaudens et Toulouse
- autres propositions

Réaliser le dépliant des exposants

Réaliser le dépliant des exposants en format A3 recto verso plié en 3, qui est remis aux visiteurs par les hôteses.

- récupérer les documents des artisans reçus à la CMA avec l'inscription: coordonnées, adresse, site internet, et 1 photo,

- sélectionner l'imprimeur et gérer sa réalisation en 2000 exemplaires

2) **Organisation montage des deux expositions**

Installer les équipements en partenariat et sous la responsabilité du technicien de la CMA, Monsieur Didier RICOU (Ces équipements sont fournis par les deux mairies et par le conseil départemental antenne de saint-gaudens)

Sur le site de Saint-Bertrand de Comminges

Materiel : installer les tables en fonction du plan élaboré par la CMA

Banderoles: installer les banderoles sur site

Sur le site de Luchon

Materiel : installer les tables en fonction du plan élaboré par la CMA

Banderoles: installer les banderoles sur site

Accueillir les artisans et recueillir l'inventaire des produits exposés

Accueillir et placer les artisans sur la base du plan élaboré par la CMA

Recueillir les inventaires des artisans

3) Organisation démontage et clôture des deux expositions

Accueillir les artisans et procéder à l'inventaire de clôture et reverser les recettes aux artisans

Accueillir les artisans

Procéder à l'Inventaire de clôture avec chaque artisan

Effectuer pour chaque artisan le versement des encaissements en espèce et par cheque

Sur le site de Saint-Bertrand de Comminges

Désinstallation et rangement du mobilier (tables, grilles et banderoles)

Sur le site de Luchon

Désinstallation et rangement du mobilier (tables et banderoles)

4) Animation des deux sites/ hôtesse d'accueil

Recruter trois hôtesses qui assure l'accueil, les relations avec les artisans, réalisent les ventes, assure la gestion de la caisse et la comptabilité, comptabilisent les entrées des visiteurs

a) recherche de candidat(e)s

➤ Sur Saint-Bertrand : deux hôtesses du 17/07 au 16/08 tous les jours (sauf lundi), sur 36 h/semaine

➤ Sur Luchon* : une hôtesse du 4/09 au 27/09, tous les jours (sauf le lundi), sur 36 h/semaine (l'hôtesse recrutée pouvant être la même qu'une des deux hôtesses de Saint-Bertrand de C.)

**une hôtesse de la mairie de Luchon est mise à disposition par la ville de Luchon et assure en collaboration avec l'hôtesse recrutée, les missions définies ci-dessus (expérience de plusieurs années)*

b) sélection des candidat(e)s

La sélection se fait en commun entre le prestataire et la CMA31 représentée par Monsieur Didier RICOU, le prestataire convoquant les candidat(e)s.

b) formation

La formation des hôtesses est assurée par le prestataire et la CMA 31 sur une demi-journée à l'antenne de la CMA à Saint-Gaudens.

c) encadrement

Le prestataire recrute, procède à la signature du contrat de travail et encadre les hôtesses

d) rôle des hôtesses

Accueil des publics

Distribution des catalogues

Information sur les artisans

Vente des produits, suivi des ventes et réapprovisionnement

Caisse tous les soirs: espèce, chèques, carte bleu

Conditions

Modalité de la réponse

Réponses par mail avant le vendredi 16 mars 2018 à 12heures, aux deux adresses suivantes:

jfagnes@cm-toulouse.fr et dricou@cm-toulouse.fr

Chiffrage de votre prestation

Chiffrage global HT, TVA, TTC

Chiffrage par rubrique

1° Communication

2° Organisation, montage et démontage

3° Recrutement des hôtesse

Modalités de règlement souhaité

Acomptes, solde

Demande de renseignements complémentaires avant votre réponse

Contactez Didier RICOU au 05 61 89 17 57 ou par mail : dricou@cm-toulouse.fr

Confirmation

Au retour de votre proposition, nous pourrons avoir à échanger et à préciser nos attentes réciproques, ceci avant confirmation de la commande.