

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

Attention : les documents avec une (*) doivent être fournis en double exemplaire

1. Photocopie du **titre d'identité de chacun des dirigeants (*)**
Documents acceptés :
 Carte nationale d'identité française ou européenne en cours de validité (recto-verso)
Ou Passeport français ou européen en cours de validité
Ou Titre de séjour le permettant en cours de validité (recto-verso)
2. **L'attestation de non condamnation pour chacun des dirigeants (pièce n°2) (*)**
3. Une copie de **l'attestation de suivi du Stage de Préparation à l'Installation OU** la dispense validée (**pièce n°3**) par l'Espace Créateurs de la Chambre de Métiers
4. **Un justificatif d'adresse pour le siège social au nom de la société (*)**
Documents acceptés selon les cas :
 Contrat de bail
Ou Facture d'un fournisseur d'énergie / téléphone
Ou Autorisation du propriétaire
Ou Contrat de domiciliation
Ou Acte acquisition du fonds de commerce / donation / location gérance (dans ce cas fournir annonce légale)
5. Formulaire **MO SARL** en **3** exemplaires (**pièce n°5**) + **TNS** si gérant majoritaire (**n°5 BIS**)

*Pour le choix d'un **Organisme Conventionné** : voir (**pièce n°17**)*
6. **L'attestation de dépôt du capital social**
7. **L'attestation de parution dans un journal d'annonces légales**
8. **Les statuts de la société** dont au moins un original (*)
 (Le Procès-Verbal de nomination de l'organe de direction si hors statuts)
9. **L'autorisation de diffusion aux tiers (pièce n°9)**
10. **Document relatif au bénéficiaire effectif d'une société (pièce n°10)**
- 11.

FRAIS D'IMMATRICULATION			
Origine du fonds	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Chambre de Métiers et de l'Artisanat (Chèque, Espèces, CB)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Greffes du Tribunal de Commerce (Chèque ou Autorisation de prélèvement CB)</td> </tr> </table>	Chambre de Métiers et de l'Artisanat (Chèque, Espèces, CB)	Greffes du Tribunal de Commerce (Chèque ou Autorisation de prélèvement CB)
Chambre de Métiers et de l'Artisanat (Chèque, Espèces, CB)	Greffes du Tribunal de Commerce (Chèque ou Autorisation de prélèvement CB)		
Création avec activité	Consulter le site de la Chambre de Métiers (www.cm-toulouse.fr) - « Formalités et tarifs »		
Constitution sans activité			
Mise en activité par reprise, Achat, Location gérance, Don			



DOCUMENTS A FOURNIR SELON LES CAS

Exercice d'une activité réglementée

Pour savoir si l'activité exercée est réglementée, consulter le site « nafa.apcma.fr »

Dans tous les cas :

- Le formulaire JQPA ([pièce n°12](#))
- une copie du diplôme **OU** certificats de travail **OU** bulletins de salaires (36 mois minimum)

*Il faudra présenter une **qualification pour chacune des activités réglementées exercées***

Présence d'un conjoint collaborateur

Gérant majoritaire avec conjoint non associé, ou gérant associé unique

- Le formulaire d'inscription du conjoint collaborateur ([pièce n°13](#)) (*)
- Copie du titre d'identité du conjoint + du livret de famille **OU** pacs (*)

Dossier ACCRE

- Le formulaire ACCRE ([pièce n°14](#))
- Le justificatif en fonction de la situation du demandeur (voir formulaire ACCRE)

Activité ambulante (Sur les marchés)

S'assurer au préalable que l'activité ambulante soit prévue comme telle dans l'objet social

- Le formulaire de déclaration de l'activité ambulante ([pièce n°15](#))
- Une photo d'identité couleur du demandeur au format officiel
- Un règlement par chèque de **15€** à l'ordre de la Chambre de Métiers 31

