

Maîtriser l'outil informatique

NOUVELLE FORMULE

Ce stage permet d'acquérir les notions de base ou de se perfectionner afin de manipuler efficacement un ordinateur et ainsi organiser de façon optimale son espace de travail.

C'est aussi l'occasion d'avoir une vision claire des choix à faire quant à l'acquisition de matériel informatique : types de matériels, équipements, coût, logiciels spécifiques...



POUR AMELIORER SON ORGANISATION

1 Objectif de la formation

Etre autonome face à l'utilisation de l'outil informatique et mettre en place **une véritable organisation de son espace de travail sur PC.**

2 Programme

L'outil informatique

- **Utiliser l'outil informatique au service de son entreprise**
La prise en main de l'outil
Les menus / La gestion des dossiers et fichiers
Le choix du matériel et des équipements périphériques, en fonction de ses besoins
- **Mise en œuvre d'une organisation adéquate dans l'entreprise**
Les logiciels communs (Word®, Excel®) et leur utilité dans l'entreprise
Les logiciels plus spécifiques adaptés à l'entreprise et à son fonctionnement
Exercices pratiques : faire un devis, un courrier simple...

L'environnement Windows®

- **Tout l'environnement** : lancement, fenêtre, menus, bureau, applications diverses
- **Gérer ses dossiers et ses fichiers** : le poste de travail, la sélection des fichiers
- **Conserver son travail, stocker ses informations et sauvegarder ses données**
- **L'utilisation des raccourcis** : créer un raccourci, l'identifier, le supprimer
- **Les outils annexes au PC** : installer une imprimante, gérer les impressions, paramétrer le clavier et le bureau.

3 Public concerné

Toute personne souhaitant **utiliser l'outil informatique de façon optimale.**

4 Modalités pédagogiques

- Animateur spécialisé en informatique et bureautique.
- Nombreux exercices pratiques
- 1 ordinateur par stagiaire

5 Durée :

2 jours

Pour aller plus loin...

- « **Les Lundis de la Bureautique** » : ateliers Word®, Excel® et Powerpoint®
- « **Entretien et protéger son PC** »
- « **Internet et la messagerie électronique** »