

Maîtriser l'embauche de son personnel

Il n'est jamais simple d'assumer une première embauche et de gérer du personnel. Cette formation reprend toutes les modalités relatives à l'embauche en abordant les différents contrats de travail, les mesures liées à l'embauche et l'encadrement du personnel.



MIEUX GERER L'EMBAUCHE

1 Objectif de la formation

Maîtriser **l'environnement lié à l'embauche** et la **réglementation du travail**.

2 Programme

- **Maîtriser l'arrivée d'un salarié dans l'entreprise** : recrutement, information nécessaire, règles à appliquer et déclarations obligatoires.
- **Bien choisir le contrat de travail** : types de contrats possibles, intérim, CDD, CDI, temps de travail...
- **La gestion administrative des salariés** : mentions légales d'un contrat, organismes concernés, conventions collectives.
- **Mieux connaître les organismes** : URSSAF, caisses sociales,...
- Gérer les **incidents** et la **rupture éventuelle d'un contrat** : modes de rupture, conséquences...
- Bien comprendre **les obligations du chef d'entreprise**
- **Mise en pratique** et analyse **des situations individuelles**

3 Public concerné

Chefs d'entreprise artisanale, cadres dirigeants.

4 Modalités pédagogiques

Animateur spécialisé en droit du travail.

5 Durée

2 jours

Pour aller plus loin...

- « **Mieux comprendre la paie** »
- « **Motiver et fidéliser ses salariés** »
- « **Mieux gérer les conflits** »